



آموزش گام به گام برگزاری کلاسهای مجازی (به همراه نکات فنی و پاسخ به سوالات متداول)

ویژه اساتید



دانشگاه آزاد اسلامی استان فارس

فروردین ۱۳۹۹



گردآوری و تدوین: محمد مهدی جباری

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست:

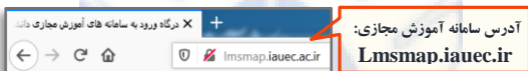
- نصب نرم افزارهای مورد نیاز ۴
- ✓ دانلود نرم افزارهای مورد استفاده ۴
- ✓ حذف نرم افزارهای قبلی ۵
- ✓ نصب نرم افزارهای جدید ۶
- ✓ مرورگر مناسب جهت استفاده در سامانه آموزش مجازی .. ۶
- ✓ تنظیمات لازم در مرورگر Google Chrome ۷
- ✓ نکات مهم در خصوص نرم افزارهای دستگاه موبایل ۹
- ✓ حل مشکلات نرم افزاری با کنترل سیستم از راه دور ۹
- ورود به سامانه آموزش مجازی ۱۰
- معرفی صفحه شخصی استاد ۱۲
- ✓ بخش های اصلی صفحه شخصی استاد ۱۲
- ✓ تغییر رمز کاربری ۱۲
- مدیریت امور مربوط به درس ۱۳
- ✓ ورود به کلاس و یا مشاهده کلاسهای ضبط شده ۱۳
- ✓ کنترل حضور در سامانه و ارتباط با دانشجویان کلاس ... ۱۵
- ✓ درج منابع و فعالیتهای جدید در کلاس ۱۸
- اضافه کردن یک فایل به عنوان منبع درسی ۱۹
- اضافه کردن یک کتاب به عنوان منبع درسی ۲۰

- برگزاری کلاس درس مجازی آنلاین ۲۱
- ✓ ورود به کلاس درس مجازی آنلاین ۲۱
- ✓ آزمایش عملکرد میکروفون و سیستم پخش صدا ۲۳
- ✓ بخش های اصلی صفحه کلاس مجازی ۲۶
- ✓ چیدمان بخش های اصلی در صفحه کلاس (Layout) ۲۷
- ✓ کنترل میکروفون و سیستم پخش صوت استاد ۲۸
- ✓ کنترل میکروفون شرکت کنندگان در کلاس ۲۹
- ✓ ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس (Chat) ۳۰
- ✓ نمایش یادداشت یا اطلاعیه در کلاس (Notes) ۳۱
- ✓ مدیریت شرکت کنندگان در کلاس (Attendees) ۳۲
- ✓ نمایش تصویر استاد در کلاس (Video) ۳۲
- ✓ به اشتراک گذاشتن محتواهای آموزشی ۳۳
- اشتراک فایل به عنوان محتوای آموزشی (Share Document) ۳۳
- استفاده از محتواهای آموزشی متنی با فرمت استاندارد ۳۶
- اشتراک صفحه وایت برد در کلاس (Share Whiteboard) ۳۷
- اشتراک صفحه نمایش دستگاه رایانه (Share Screen) ۳۷
- ✓ ضبط و کنترل جلسات کلاس برگزار شده ۳۸
- ✓ نحوه ورود به کلاس به عنوان مهمان ۳۹
- ✓ نحوه نظرسنجی در کلاس (Poll) ۴۰
- ✓ نحوه پرسش و پاسخ در کلاس (Q & A) ۴۱
- ✓ خروج از کلاس مجازی ۴۲

نصب نرم افزارهای مورد نیاز

➤ دانلود نرم افزارهای مورد استفاده:

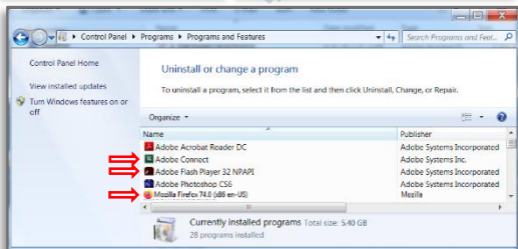
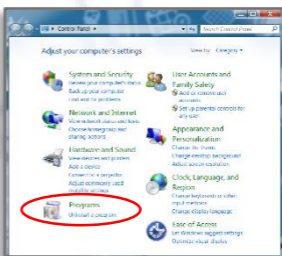
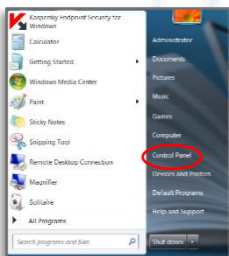
در نصب نرم افزارهای مورد نیاز باید از نسخه های جدید و منطبق با سامانه آموزش مجازی دانشگاه استفاده کرد. در این راستا به منظور دسترسی راحت تر کاربران محترم، نرم افزارهای اصلی مورد نیاز با نسخه استاندارد در مرکز دانلود سامانه قرارداد شده است که دانلود این نرم افزارها طبق مراحل زیر قابل انجام خواهد بود.





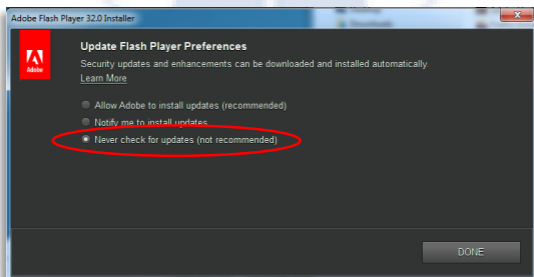
➤ حذف نرم افزارهای قبلی:

با توجه به اینکه ممکن است نسخه نرم افزارهای نصب شده قبلی بر روی دستگاه رایانه و یا گوشی موبایل منطبق با نسخه مورد نیاز نباشد، پیشنهاد می گردد در اولین اقدام این نرم افزارها **Uninstall** شود. در دستگاه رایانه می توان با ورود به **Control Panel** و انتخاب **Programs**، سه نرم افزار اصلی (در صورت نصب قبلی) شامل **Adobe Connect**، **FireFox** و **Flash Player** را **Uninstall** کرد.



➤ نصب نرم افزارهای جدید:

به منظور نصب نرم افزارهای مورد نیاز بر روی سیستم رایانه، لازم است ابتدا نرم افزار **Adobe Connect**، نصب شود. سپس نرم افزار مرورگر **Firefox** به طور کامل نصب شده و پس از اطمینان از بسته بودن مرورگر **Firefox**، می توان نرم افزار **Flash Player** را نیز نصب کرد. باید توجه داشت که باید در مرحله پایانی نصب نرم افزار **Flash Player**، گزینه عدم به روز رسانی خودکار را انتخاب کرد چرا که ممکن است در هنگام فرایند استفاده از سامانه آموزش مجازی، این نرم افزار به طور خودکار به روزرسانی شده و با تغییر نسخه نرم افزار، مشکلاتی در اجرای برنامه ایجاد شود. در خصوص دستگاه موبایل نیز لازم است تنها دو نرم افزار مرورگر **Firefox** و نرم افزار **Adobe Connect** که از مرکز دانلود مخصوص موبایل برداشته شده است نصب گردد.



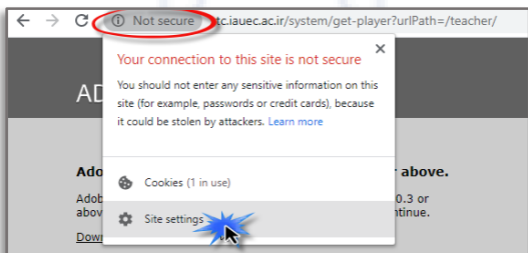
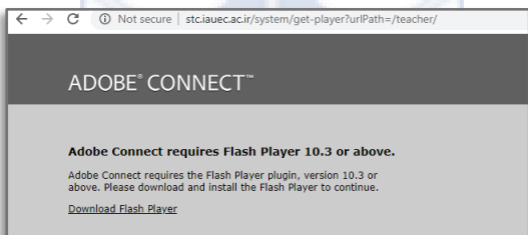
➤ مرورگر مناسب جهت استفاده در سامانه آموزش مجازی:

با توجه به مشکلات متعدد مرورگرهای دیگر از جمله مرورگر **Google Chrome**، که ممکن است تنها با تنظیمات فنی خاص در خصوص کوکی ها و یا معرفی دستی آدرس سامانه و رفع ایرادات مربوط به شناسایی میکروفون قابل استفاده باشد، تأکید می گردد که حتماً از مرورگر **Firefox** در استفاده از سامانه آموزش مجازی استفاده شود. لازم به ذکر است که علاوه بر دستگاه رایانه، این نکته به ویژه در هنگام استفاده از دستگاه موبایل، بسیار ضروری خواهد بود.



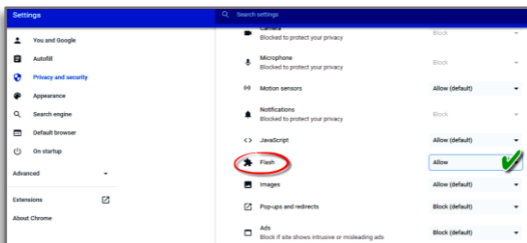
تنظیمات لازم در مرورگر Google Chrome

همانطور که گفته شد، تأکید می شود در استفاده از سامانه آموزش مجازی، از مرورگر **Firefox** استفاده شود ولی اگر به دلایل خاص کاربر متمایل به استفاده از مرورگر **Google Chrome** باشد، لازم است برخی از امکانات این مرورگر که به دلایل امنیتی به صورت پیش فرض غیر فعال شده است، فعال گردد. به عنوان مثال اگر در هنگام اجرای سامانه آموزش مجازی با خطای **Flash** مانند شکل زیر مواجه شویم باید با انتخاب گزینه **Not secure** در قسمت فوقانی خطا، وارد بخش **Site settings** شده تا تنظیمات لازم انجام شود.

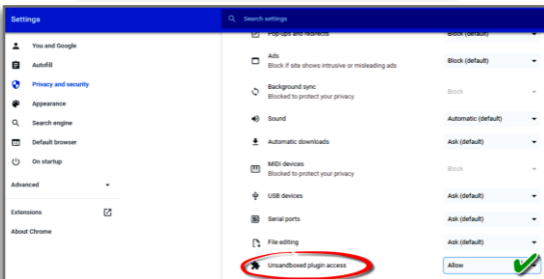


واحد سرار

پس از ورود به بخش **Site settings**، گزینه **Flash** را پیدا کرده و حالت آن را از **Block(default)**، به حالت **Allow** تبدیل می کنیم. پس از بستن پنجره تنظیمات، در زیر خط آدرس فوقانی پنجره خطا، گزینه **Reload** اضافه می شود که با انتخاب آن، وارد برنامه خواهید شد.



یکی دیگر از ایرادات متداول در مرورگر **Google Chrome**، عدم شناسایی میکروفون دستگاه رایانه است. در این حالت در هنگام تست میکروفون در کلاس که در بخش های بعد توضیح داده خواهد شد، مطابق شکل زیر هیچ میکروفونی در بخش میکروفون های شناسایی شده مشاهده نخواهد شد. در این حالت نیز مشابه مورد قبل بعد از ورود به بخش **Site settings**، مطابق شکل زیر گزینه **Unsandboxed plugin access** را پیدا کرده و به حالت **Allow** تبدیل و در پایان مانند قسمت قبل گزینه **Reload** را اجرا می کنیم.



➤ نکات مهم در خصوص نرم افزارهای دستگاه موبایل :

به دلیل کامل نبودن منوهای آموزشی و مشکلات ساختاری در فونت فارسی، استفاده از دستگاه موبایل جهت برگزاری کلاس توسط اساتید محترم به هیچ عنوان توصیه نمی شود. در خصوص دیگر شرکت کنندگان در کلاس نیز علاوه بر محدودیت منوهای موجود در نرم افزار نصب شده در دستگاه موبایل، امکان نمایش کلاسهای ضبط شده قبلی نیز از طریق دستگاه موبایل میسر نخواهد بود. با توجه به موارد ذکر شده، در صورت ضرورت استفاده از دستگاه موبایل جهت شرکت در کلاس، نرم افزارهای زیر باید نصب و مورد استفاده قرار گیرد.

الف) دستگاه موبایل با سیستم **Android** :

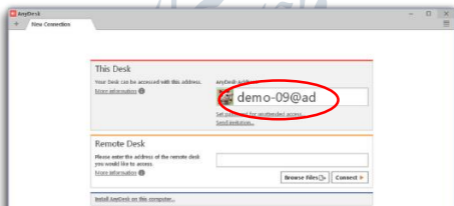
نرم افزار **Adobe Connect (Android)** و مرورگر **FireFox (Android)** یا **CM Browser (Android)**

ب) دستگاه موبایل با سیستم **IOS** :

نرم افزار **Adobe Connect (IOS)** و مرورگر **Aloha Browser (IOS)**

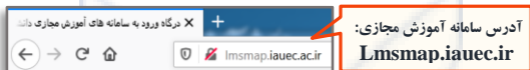
➤ حل مشکلات نرم افزاری با کنترل سیستم از راه دور :

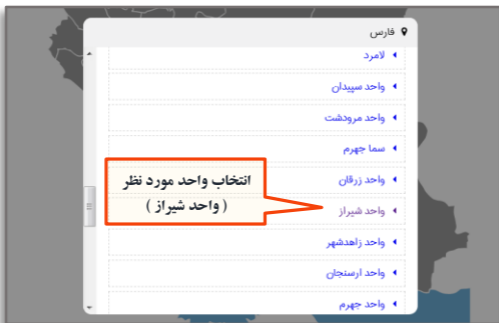
در صورتیکه به هر دلیل، نصب و استفاده از نرم افزارهای اشاره شده در دستگاه رایانه کاربران، مشکلات فنی نامشخصی داشته باشد که با رعایت نکات اشاره شده در این بخش نیز برطرف نگردد، کاربر می تواند با دانلود نرم افزار **AnyDesk** از مرکز دانلود و نصب آن بر روی دستگاه رایانه خود، ضمن هماهنگی با پشتیبان فنی مربوطه، **ID** نشان داده شده بعد از اجرای برنامه **AnyDesk** را برای پشتیبان ارسال تا پشتیبان به صورت کنترل از راه دور، به دستگاه رایانه کاربر دسترسی پیدا کرده و مشکلات نرم افزاری احتمالی را برطرف کند.



ورود به سامانه آموزش مجازی

به منظور ورود به سامانه آموزش مجازی، لازم است طبق مراحل زیر اقدام شود:





شماره وارد سایت بشناسید.

واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی
Islamic Azad University E - Campus

خانه ورود به سایت

آموزش تعطیل نیست
گرونا را شکست می دهیم ان شاء الله

ورود نام کاربری و رمز ورود

نام کاربری:
رمز ورود:
نام کاربری را به خاطر بسپار
ورود به سایت
نام کاربری و یا رمز ورود خود را فراموش کرده‌اید؟

کودکی‌ها باید در مرورگر شما فعال باشند

نمایش یا پشتیبانی

دانشجویان و اساتید محترم در صورت نیاز به پشتیبانی با واحد مربوطه خود تماس حاصل فرمایند. شماره تماس واحد‌ها در آدرس ذیل درج گردیده است.
<http://lmsmap.iauec.ac.ir/contacts>

واحد های فعال در این سامانه
شیراز

روش های ورود به پنل کاربری

درگاه ورود به آموزش الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی
<http://lmsmap.iauec.ac.ir>

- اساتد**
موبدا
برای اساتید یکی از روش زیر فعال است
- دانشجویان**
موبدا
برای دانشجویان یکی از سه روش زیر فعال است:
- اساتد**
نام کاربری: شماره دانشجویی
رمز عبور: دکه ملی
- دانشجویان**
نام کاربری: کد ملی
رمز عبور: دکه ملی
- دانشجویان**
نام کاربری: کد ملی
رمز عبور: شماره موبایل
- دانشجویان**
نام کاربری: شماره دانشجویی
رمز عبور: رقم آخر شماره دانشجویی + ۱۰ بار تکرار شود

همانطور که در توضیحات تصویر مندرج در صفحه ورودی سامانه آموزش مجازی ذکر شده است، نام کاربری و رمز ورود اساتید، کد ملی آنها بوده که تأکید می گردد پس از ورود برای اولین بار به صفحه شخصی سامانه، طبق توضیحاتی که در قسمتهای بعد داده خواهد شد، رمز عبور تغییر داده شود.

معرفی صفحه شخصی استاد

➤ بخش های اصلی صفحه شخصی استاد:

صفحه شخصی استاد شامل بخش های لیست درس های نیمسال جاری، راهبری، تنظیمات و تقویم می گردد. در بخش "درس های من"، لیست کلیه دروس نظری و نظری-عملی استاد به همراه مشخصه مربوطه، ارائه شده است. در زیر نام هر درس، نام استاد درس و یا نام پشتیبان های واحد که دسترسی به درس مورد نظر برای آنها باز است، ذکر گردیده است.

The screenshot shows the user interface of the Islamic Azad University E-Campus. At the top, there is a header with the university's name in Persian and English, and a logo. Below the header, there is a navigation bar with a calendar on the left and a list of courses in the center. The course list includes details such as course ID, title, and instructor. On the right side, there is a sidebar with various menu options like 'My Courses', 'My Profile', and 'My Settings'.

➤ تغییر رمز کاربری:

به منظور رعایت امنیت ورود به سامانه، تأکید می گردد که کاربر پس از اولین ورود به سامانه، نسبت به تغییر رمز ورود خود اقدام کند. به منظور تغییر رمز ورود، مطابق تصاویر زیر می توان در قسمت پنجره "تنظیمات" و ورود به بخش "تنظیمات مشخصات فردی من"، گزینه "تغییر رمز ورود" را انتخاب تا پنجره مربوط به معرفی رمز جدید باز شود.

The screenshot shows the 'Personal Information' settings page in the Islamic Azad University E-Campus. The page is divided into several sections: 'Profile', 'Personal Information', and 'Settings'. In the 'Personal Information' section, there are fields for 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. The 'New Password' field is highlighted with a red circle. In the 'Settings' section, there are options for 'Change Password', 'Change Email', and 'Change Phone Number'. The 'Change Password' option is also highlighted with a red circle.

مدیریت امور مربوط به درس

پس از انتخاب یکی از دروس مورد نظر، صفحه اختصاصی درس انتخابی باز شده که با استفاده از آن می توان به کلاس مورد نظر وارد و یا مدیریت برخی از امور مربوط به کلاس را به صورت آنلاین انجام داد. در این صفحه، نام و مشخصه درس و فایل های کمک درسی قابل دانلود برای دانشجویان نشان داده شده است.

➤ ورود به کلاس و یا مشاهده کلاسهای ضبط شده:

به منظور ورود به کلاس و یا مشاهده کلاسهای ضبط شده قبلی، می توان با انتخاب مشخصه درس که عموماً با **Main Class** مشخص شده است، به محیط مربوطه وارد شد.

The screenshot shows the user interface of the Islamic Azad University E-Campus. At the top, it displays the university's name in Persian and English: "واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی" and "Islamic Azad University E - Campus". Below this, there is a navigation bar with options like "خانه" (Home), "دروسهای من" (My Courses), "واحد تهران" (Tehran Unit), and "12703657". The main content area is titled "جستجو در تالارها" (Search in Halls) and features a search bar. A prominent red box highlights the text "ورود جهت تشکیل کلاس یا نمایش کلاسهای ضبط شده" (Entry for class formation or display of recorded classes). To the right of this box, there is a section for "Main Class 12703657" with a "جزوه بررسی با رویکرد مهندسی ارائه شده در کلاس" (Engineering approach review paper presented in class) and a "جدول طرح اختتامه (ACI-211)" (ACI-211 graduation schedule) link. The interface also includes a sidebar with "راهنمای" (Help) and "نظرات" (Comments) sections.

پس از ورود به محیط اشاره شده، مطابق شکل زیر می توان با انتخاب گزینه **"پیوستن به کلاس"**، وارد کلاس مجازی به صورت آنلاین شد و یا در قسمت جلسات ضبط شده، جلسات برگزار شده قبلی که به صورت خودکار ضبط شده است را مشاهده کرد.

ورود به کلاس مجازی دارای محدودیت زمانی نیست ولی تأکید می گردد که تمامی کلاسهای آموزشی الزاماً باید طبق برنامه زمانی اصلی انتخاب واحد برگزار شود تا اولاً در خصوص حضور و غیاب استاد و دانشجو خللی ایجاد نشود و همچنین به دلیل تداخل احتمالی دروس دانشجویان و مشکل هماهنگی با دانشجویان در خصوص تغییر ساعت کلاس، مشکلی ایجاد نشود. ولی برگزاری کلاسهای جبرانی، در صورت هماهنگی قبلی با دانشجویان در ساعتهای توافقی با مانع است.

وحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی
Islamic Azad University E - Campus

نام کلاس: Men Class 12703657
خلاصه کلاس

ورود به کلاس مجازی

توجه: به منظور ارتقای کیفیت آموزشی و تسهیل امور مطالب کلاسی توسط دانشجویان گرامی، کلیه جلسات کلاسهای آنلاین ضبط گردیده و از ساعت ۲۰ الی ۸ صبح قابل دسترسی می باشد.

لازم به ذکر است، نمایش صحیح جلسات ضبط شده کلاسها، صرفاً بر روی سیستم عامل ویندوز میسر می باشد، لذا استفاده از گوشی تلفن همراه جهت مشاهده فایلهای مذکور، پیشنهاد نمی شود.

تأیید: کاپیر گرافی، هرگونه فهرست جلسات ضبط شده کلاسها برای فایل قابل مشاهده نمی باشد، ابتدا با یکبار بر روی دکمه "بوسنی به کلاس" در صورتیکه فهرست جلسات ضبط شده کلاسها برای فایل قابل مشاهده نمی باشد، مورد نظر، جلسه ضبط شده مربوطه را مشاهده نمایید.

مشاهده کلاسهای ضبط شده قبلی

ردیف	تاریخ برگزاری	ساعت پایان	ساعت شروع	مدت زمان	نمایش
مشاهده	۱۳۹۸/۱۲/۲۸	۱۲:۱۷:۳۶	۱۲:۱۲:۲۲	۰۰:۰۵	مشاهده قسمت ۸
مشاهده	۱۳۹۸/۱۲/۲۸	۱۵:۲۳:۰۸	۱۵:۲۲:۵۹	۰۰:۰۱	مشاهده قسمت ۹
مشاهده	۱۳۹۸/۱۲/۶	۱۲:۱۲:۴۵	۱۲:۱۲:۱۸	۰۰:۰۳	مشاهده قسمت ۲۰
مشاهده	۱۳۹۸/۱۲/۶	۱۲:۱۶:۳۱	۱۲:۱۲:۵۲	۰۰:۰۳	مشاهده قسمت ۲۱

به منظور مشاهده کلاسهای ضبط شده قبلی، جدولی شامل لیست کلیه جلسات برگزار شده قبلی مشاهده می شود که این جلسات با مشخصات کامل در آن ذکر شده است. با انتخاب گزینه مشاهده جلسات مورد نظر، برنامه وارد محیط نمایش جلسات شده و کلیه فرآیندهای آموزشی شامل فایلهای به اشتراک گذاشته شده به همراه صدای استاد نمایش داده می شود.

✓ همانطور که قبلاً گفته شد، نمایش جلسات ضبط شده با استفاده از دستگاه موبایل امکان پذیر نیست و حتماً باید از دستگاه رایانه استفاده شود.

✓ به دلیل محدودیت موجود، در حال حاضر نمایش جلسات ضبط شده قبلی برای دانشجویان، تنها از ساعت ۲۰ شب الی ۸ صبح امکان پذیر است.

ادوبی کانکت

مهندسی عوامل افزایش تراکم در حفره هوا، و پیرم مناسب

تنظیمات نمایش

تنظیم صدا

Attendees (31)
 • Host (3)
 • Presenters (20)
 • Participants (8)
 • Chat (Inactive)

➤ **کنترل حضور در سامانه و ارتباط با دانشجویان کلاس:**

به منظور کنترل حضور و ارتباط با دانشجویان کلاس مورد نظر، مطابق تصویر زیر گزینه **"شرکت کنندگان"** را از پنجره **"راهنبری"** انتخاب می کنیم.

The screenshot shows the user interface of the Islamic Azad University E-Campus. The top header includes the university name and logo. The main content area displays a user profile for 'Maki Casu 12703657' with a 'راهنبری' (Help) button. A red box highlights the 'شرکت کنندگان' (Attendees) option in the 'راهنبری' menu, with an arrow pointing to it from a text box that reads: 'ورود به بخش شرکت کنندگان جهت کنترل حضور و ارتباط با دانشجویان درس انتخابی'.

پس از انتخاب گزینه **"شرکت کنندگان"** در درس مورد نظر، صفحه ای شامل لیست استاد، دانشجویان و پشتیبان های معرفی شده برای درس مورد نظر نمایش داده می شود که مطابق تصویر نشان داده شده در صفحه بعد، امکانات مختلفی جهت گزارش گیری و ارسال پیغام یا یادداشت به دانشجویان وجود دارد.

✓ با استفاده از فیلترهای فوقانی صفحه می توان با انتخاب **"مشخصه درس"**، **"مدت زمان غیر فعال بودن"** (بر حسب روز)، **"نوع لیست"** (خلاصه یا با جزئیات) و **"نقش اعضا"** (استاد، دانشجو و اعضای دیگر)، مشخصات و وضعیت حضور و مراجعه اعضا به صفحه مرتبط با درس منتخب را مشاهده کرد.

✓ جهت ارسال **"پیغام"** و یا **"یادداشت خصوصی یا مشترک"**، می توان با انتخاب افراد منتخب (با تیک زدن مربع کنار اسمی) و یا انتخاب کل افراد (با گزینه انتخاب همه)، از طریق منوی مربوطه وارد محیط درج پیغام یا یادداشت شد. لازم به ذکر است که ارسال پیغام و یادداشت می تواند با انتخاب دامنه مورد نظر، در سطوح خصوصی، کلاس و یا سایت انجام گیرد.

✓ پس از درج پیغام یا یادداشت در محیط ویرایشگر مربوطه، با پیش نمایش متنهای تنظیم شده و اطمینان از صحت آن، ارسال پیغام یا یادداشت انجام گرفته و بلافاصله افراد دریافت کننده پیغام یا یادداشت، متن مورد نظر را در صفحه شخصی خود در سامانه آموزشی مجازی خواهند دید.

شما در قالب سیستم های همکاری در فروش سایت مشاهده (موضوع از سایت)

واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی
Islamic Azad University E - Campus

خانه > درس های من > Miscellaneous > واحد شیراز > 1270857 > انتخاب آزمون > شرکت کنندگان

فیلترهای گزارش گیری شرکت کنندگان ها

همه اعضا: 54

نام: همه آیات ب... ج... ح... ز... در... ز... سر... بر... نظ... ع... ف... ق... ک... گ... ل... بر... و... ی...
نام خانوادگی: همه آیات ب... ج... ح... ز... در... ز... سر... بر... نظ... ع... ف... ق... ک... گ... ل... بر... و... ی...

انتخاب **عکس کاربر** نام از نام خانوادگی آدرس پست الکترونیکی شهر/شهرک کشور

عکس کاربر	نام	آدرس پست الکترونیکی	شهر/شهرک	کشور
	محمد مهدی جباری	ibuc.ac.ir@279893470	ایران	تهران
	محمد فاضلی	ibuc.ac.ir@98004560	ایران	تهران
	سیده مرگانه موسوی منیلا حجاز	ibuc.ac.ir@980033316	ایران	تهران
	مهتاب نیکباز	ibuc.ac.ir@980068185	ایران	تهران
	علی کسکشاران	ibuc.ac.ir@980035152	ایران	تهران
	حسام کارندیس	ibuc.ac.ir@98003132	ایران	تهران
	سجاد برهان نور	ibuc.ac.ir@980025309	ایران	تهران
	مناذره رئیس	ibuc.ac.ir@980031561	ایران	تهران
	فاطمه فرزندنی	ibuc.ac.ir@980031177	ایران	تهران
	علیرضا سیدابراهیم	ibuc.ac.ir@980050991	ایران	تهران
	محمدرضا جوادپور	ibuc.ac.ir@980028331	ایران	تهران

صفحه 1 از 1 (تمامی)

انتخاب همه | انتخاب هیچ | با کاربران انتخاب شده... | انتخاب همه

نمایش همه 54

انتخاب فعالیت مورد نظر مانند ارسال پیام یا یادداشت به دانشجویان انتخاب شده

انتخاب موردی دانشجویان

حذف همه دانشجویان

انتخاب کردن یک یادداشت مشترک
انتخاب کنید...
ارسال پیغام
اضافه کردن یک یادداشت جدید
اضافه کردن یک یادداشت مشترک

پیچرو ارسال یادداشت خصوصی به شرکت کنندگان منتخب

شما در قالب سیستم های همکاری در فروش سایت مشاهده (موضوع از سایت)

واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی
Islamic Azad University E - Campus

خانه > درس های من > Miscellaneous > واحد شیراز > 1270857 > انتخاب آزمون > شرکت کنندگان

اضافه کردن یک یادداشت جدید

نام کامل	همه	دامنه
محمد فاضلی	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
مهتاب نیکباز	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
فاطمه کسکشاران	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
محمد سجاد کرمانی	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

متن یادداشت تایپ شده

دامنه ارسال پیام: درس، سایت و خصوصی

عنوان یادداشت

نمای حقوق بندی و معرفی این وب سایت به واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی طبق دارد.

پیجرو ارسال پیام به شرکت کنندگان منتخب

خانه | درس های من | Miscellaneous | واحد شیراز | 12703657 | شرکت کنندگان | ارسال پیام به کاربران درس

راهنمای

۴ نفر به لیست دریافت کنندگان اضافه شدند

به جستجو ادامه دهید یا از فرم زیر برای ارسال یک پیام به همهٔ شاگردان انتخاب شده استفاده نمایید

نام پیام:

ابزار کامل ویرایش متن و تصویر یادداشت

پیرو هماهنگی قبلی، کلاس خبری دري تکنولوژی عالی بن، روز پنجشنبه مورخ 14 فروردین ماه از ساعت 10 الی 13 برگزار خواهد شد.

متن یادداشت تایپ شده

اسامی کاربران انتخاب شده

فایلهای HTML قالب

کاربران انتخاب شده

محمد هاشمی	آرئیس هیئت انجمن کانون دانشجویان بنام شده است
مهدی تاجری	آرئیس هیئت انجمن کانون دانشجویان بنام شده است
علی کشتکاران	آرئیس هیئت انجمن کانون دانشجویان بنام شده است
حسام کارامیمن	آرئیس هیئت انجمن کانون دانشجویان بنام شده است

پیجرو ارسال یادداشت مشترک به شرکت کنندگان منتخب

شماره تلفن: 07632222222 (توجه: ارسال پیام)

واحد الکترونیکی دانشگاه آزاد اسلامی
Islamic Azad University E - Campus

خانه | درس های من | Miscellaneous | واحد شیراز | 12703657 | اضافه کردن یک یادداشت مشترک

اضافه کردن یک یادداشت مشترک

کاربر: محمد هاشمی، مهدی تاجری، علی کشتکاران، حسام کارامیمن.

متن:

پیرو هماهنگی قبلی، کلاس خبری دري تکنولوژی عالی بن، روز پنجشنبه مورخ 14 فروردین ماه از ساعت 10 الی 13 برگزار خواهد شد.

متن پیام تایپ شده

اسامی کاربران انتخاب شده

دامنه ارسال پیام: درس، سایت و خصوصی

دامنه: ارسال

حیثیت:

پیجرو پیش نمایش پیام یادداشت جهت ارسال نهایی به شرکت کنندگان منتخب

خانه | درس های من | Miscellaneous | واحد شیراز | 12703657 | شرکت کنندگان | ارسال پیام به کاربران درس

راهنمای

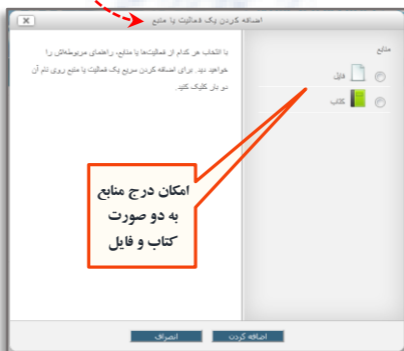
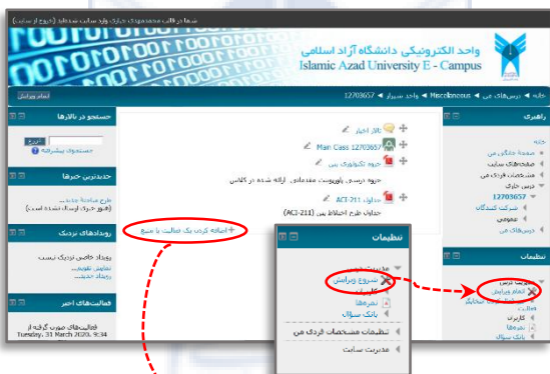
پیش نمایش قالب HTML

پیرو هماهنگی قبلی، کلاس خبری دري تکنولوژی عالی بن، روز پنجشنبه مورخ 14 فروردین ماه از ساعت 10 الی 13 برگزار خواهد شد.

ارسال پیام

➤ **درج منابع و فعالیتهای جدید در کلاس:**

در صورت نیاز به ارائه منابع مختلف آموزشی و کمک آموزشی مختلف مربوط به یک کلاس درسی که قابلیت دانلود توسط دانشجو را داشته باشد، می توان پس از ورود به صفحه درس مربوطه، از پنجره "تنظیمات" و در بخش "مدیریت درس"، گزینه "شروع ویرایش" را انتخاب کرد. در این حالت، در زیر مشخصه درس، گزینه جدیدی تحت عنوان "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" اضافه می شود که با انتخاب آن، صفحه جدیدی جهت درج منابع جدید باز خواهد شد. این منابع می تواند به صورت "کتاب" یا "فایل" در صفحه درس مربوطه درج گردد که جهت استفاده دانشجویان قابل نمایش و با روشهای مختلف قابل دانلود است.



اضافه کردن یک فایل به عنوان منبع درسه

با انتخاب گزینه فایل می توان فایل های مورد نظر را به عنوان یک منبع درسی به درس اضافه کرد. این فایل می تواند فایل های تدریس شده در کلاس و یا فایل های کمک آموزشی دیگر باشد.

✓ فایل های مورد نظر می تواند شامل فایل های **PDF, Word, Power Point, Flash, فیلم, صوت, تصویر**, فایل های خروجی نرم افزارهای تخصصی و دیگر فایل های کمک آموزشی باشد.

✓ لازم به ذکر است که فایل های مورد نظر جهت درج در این قسمت باید حجمی کمتر از **۲۰ مگابایت** داشته باشند.

✓ اضافه کردن فایل به صفحه مربوطه می تواند با انتخاب فایل از آدرس مورد نظر در دستگاه رایانه و یا با استفاده از **Drag** کردن یا کشیدن فایل از محل ذخیره به ناحیه مشخص شده انجام شود.

اضافه کردن یک فایل جدید

نام و عنوان فایل مورد نظر

عمومی

نام

توصیف

توصیفی و توضیحات تکمیلی برای فایل مورد نظر

با انتخاب این گزینه، توضیحات در صفحه درس در کنار نام فایل نشان داده می شود.

نمایش توضیح در صفحه درس

محتوا

انتخاب فایل ها

حداکثر اندازه فایل های جدید: 20 مگابایت

محل انتخاب فایل از طریق آدرس یا کشیدن (Drag) فایل به این ناحیه

برای اضافه کردن فایل، می توانید فایل های مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.

ظاهر

تنظیمات معمول مازول

ذخیره و بازگشت به درس، ذخیره و نمایش، انصراف

گزینه های که ورودشان اجباری است با * مشخص شده است.

اضافه کردن یک کتاب به عنوان منبع درسه

با انتخاب گزینه کتاب می توان یک منبع چند صفحه ای شامل فصل های مختلف و زیر فصل ها را در قالب مشخصات یک کتاب در درس درج کرد. جهت درج کتاب که علاوه بر متن می تواند شامل فایل های چندرسانه ای هم باشد، نمایش متن های طولانی را می توان با شکستن آنها به چند قسمت ثبت کرد.

نام و عنوان فایل مورد نظر

توصیفی و توضیحات تکمیلی برای فایل مورد نظر

با انتخاب این گزینه، توضیحات در صفحه درس در کنار نام فایل نشان داده می شود.

نمایش توضیح در صفحه درس

الگوی قالب بندی فصل ها

تعیین وضعیت قابل رویت بودن

گزینه های که ورودشان اجباری است با * مشخص شده است.

پس از اتمام درج منابع، با انتخاب گزینه "اتمام ویرایش"، گزینه "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" از صفحه درس حذف خواهد شد.

تنظیمات

- مدیریت درس
- اتمام ویرایش**
- غیرفعال کردن انتخابگر فعالیت
- کاربران
- نمره ها
- بانک سؤال
- تنظیمات مشخصات فردی من
- مدیریت سایت

نکته بسیار مهم: با توجه به اینکه در حال حاضر امکان ویرایش و حذف منابع درج شده در این قسمت غیر فعال است، لازم است تا دقت کافی در درج منابع انجام گیرد.

برگزاری کلاس درس مجازی آنلاین

➤ ورود به کلاس درس مجازی آنلاین

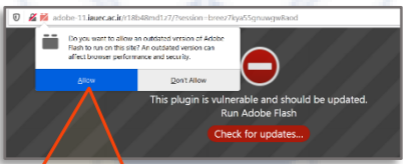
همانطور که قبلاً گفته شد، به منظور ورود به کلاس، می توان با انتخاب مشخصه درس که عموماً به همراه عبارت **Main Class** مشخص شده است، به محیط مربوطه وارد شد. پس از ورود به محیط اشاره شده، مطابق شکل زیر می توان با انتخاب گزینه "پیوستن به کلاس"، وارد کلاس مجازی به صورت آنلاین شد. مجدداً تأکید می گردد که تمامی کلاسهای آموزشی الزاماً باید طبق برنامه زمانی اصلی انتخاب واحد برگزار شود تا اولاً در خصوص حضور و غیاب استاد و دانشجو خللی ایجاد نشود و همچنین به دلیل تداخل احتمالی دروس دانشجویان و مشکل هماهنگی با دانشجویان در خصوص تغییر ساعت کلاس، مشکلی ایجاد نشود. ولی برگزاری کلاسهای جبرانی، در صورت هماهنگی قبلی با دانشجویان در ساعتهای توافقی دیگر بلامانع است.

The screenshot shows the user interface of the Islamic Azad University E-Campus. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Persian and English. Below that, a breadcrumb trail indicates the user is in the 'Main Class' section for course ID 12703657. The main content area features a prominent button labeled 'ورود به کلاس مجازی آنلاین' (Join Online Virtual Class), which is highlighted with a red box and an arrow. To the right, there is a sidebar menu with various options like 'صفحه خانگی من' (My Home Page) and 'مشخصات فردی من' (My Profile). The main content area also contains text in Persian regarding the class session, including a note about the start time and a warning to join on time.

The screenshot shows a browser window with the Adobe Connect logo and the text 'ADOBE® CONNECT™' and 'Connecting...'. A red box on the right side of the image contains the text: 'صفحه اجرای برنامه آموزش مجازی جهت ورود به کلاس درس مجازی' (Execution page of the virtual class training program for joining the virtual class).



انتخاب گزینه Run Adobe Flash جهت اجرای برنامه



انتخاب گزینه Allow جهت ورود به کلاس مجازی آنلاین



در برخی از سیستم های رایانه با تنظیمات خاص با انتخاب آیکنی مانند این تصویر می توان جهت اجرای برنامه اقدام

پیچرواصله کلاس مجازی



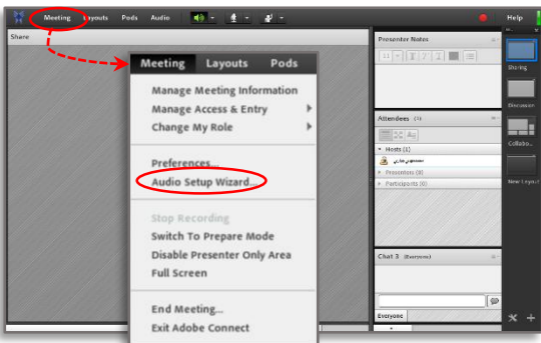
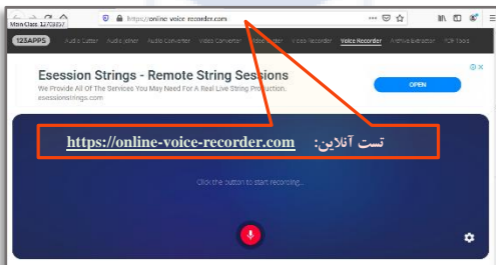
➤ آزمایش عملکرد میکروفون و سیستم پخش صدا

تأکید می شود که کاربر قبل از شروع کلاس آنلاین، میکروفون و سیستم صوتی دستگاه رایانه و یا دستگاه موبایل خود را آزمایش کند تا در صورت وجود مشکل و لزوم رفع ایرادات احتمالی، فرصت کافی جهت حل مشکل وجود داشته باشد و در روند برگزاری کلاس خللی ایجاد نشود. در این راستا می توان به روشهای زیر جهت آزمایش عملکرد میکروفون و سیستم پخش صدا اقدام کرد:

✓ جهت آزمایش عملکرد "میکروفون" می توانید خارج از سامانه آموزش مجازی و با کمک لینک زیر، "به صورت آنلاین" میکروفون خود را آزمایش کنید.

<https://online-voice-recorder.com>

✓ جهت آزمایش عملکرد "سیستم پخش صدا" و "میکروفون" در سامانه آموزش مجازی، می توان مطابق تصاویر زیر، پس از ورود و پیوستن به کلاس، وارد منوی Meeting و پس از آن وارد قسمت **Audio setup wizard** شده و به ترتیب اول سیستم پخش صدا و سپس میکروفون را آزمایش کرد.





Audio Setup Wizard - Step 3(4)

Tune Microphone Volume

To ensure that your microphone is working properly, click **Record**, and read the following sentence into the microphone. Click **Stop** once you are done and click the **Play Recording** button to hear your recording.

Please speak "I can see the recording bar is moving and my microphone is working properly" or anything you desire

Record

شروع ضبط صدا
به صورت آزمایشی

پخش صدای ضبط شده

انتقال به مرحله بعد

Audio Setup Wizard - Step 4(4)

Tune Silence Level

To detect the amount of background noise around you, click **Test Silence**. Please make sure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. Once this is complete, click **Next**.

بررسی سامانه در حالت بدون صدا جهت کنترل عدم وجود پارازیت (Noise)

انتقال به مرحله بعد

Audio Setup Successful!

Success

You have completed the Audio Setup Wizard. If you are still experiencing problems with your audio, click the **Help** button below.

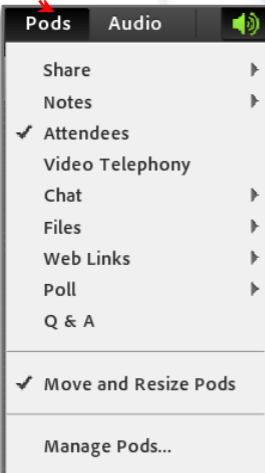
Microphone - Microphone (High Definition Audio Device)
Microphone Volume - 53
Silence Level - 16

اطلاعات بررسی صورت گرفته

اتمام فرآیند آزمایش عملکرد

بخش های اصلی صفحه کلاس مجازی:

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می شود، صفحه کلاس مجازی از قسمت های اصلی که هر یک به عنوان یک Pod شناخته می شود، تشکیل شده است:



بخش ۱: به منظور نمایش محتوای

آموزشی و کمک آموزشی به اشتراک گذاشته شده توسط استاد (Share Document) برای شرکت کنندگان در کلاس

بخش ۲: شامل منوی فوقانی کلاس

مجازی و ابزار کنترل و فعال یا غیر فعال کردن میکروفون، دوربین و دیگر دسترسی ها

بخش ۳: جهت نمایش لیست

حاضرین (Attendees) در کلاس شامل استاد، ارائه دهندگان و دیگر حاضرین در کلاس

بخش ۴: جهت نمایش یادداشت های

مهم (Notes) توسط استاد در کلاس

بخش ۵: جهت ارتباط نوشتاری (Chat)

بین حاضرین در کلاس

➤ چیدمان بخش های اصلی در صفحه کلاس (Layout):

صفحه اصلی کلاس مجازی در ابتدا به صورت پیش فرض از **Pod** های اصلی مانند **Share Documentod**، **Attendees** و **Chat** تشکیل شده است. به چیدمان این **Pod** ها در کنار هم **Layout** گفته می شود که این چیدمان بر اساس نیاز، قابل کم یا زیاد شدن و نیز قابل جابجایی است و به علاوه امکان ذخیره آنها به عنوان یک **Layout** جدید نیز وجود دارد. در ادامه، در رابطه با هر کدام از گزینه های منوی **Layout** که مطابق تصاویر در منوی فوقانی و **Layout Bar** (نوار سمت راست صفحه) قابل دسترسی است، توضیحاتی داده شده است.

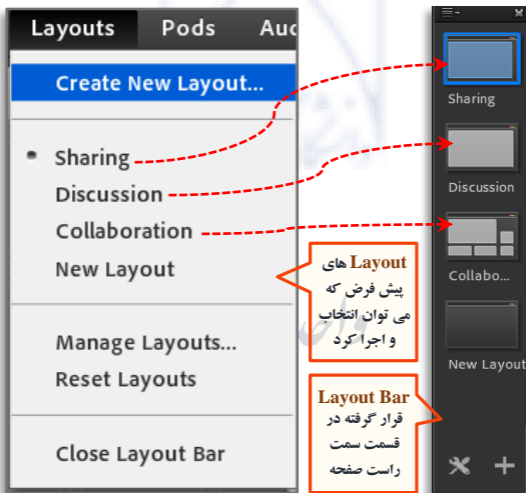
✓ **Create New Layout**: ایجاد **Layout** جدید مطابق با نیاز های آموزشی

✓ **قسمت میانی منوی فوقانی Layout**: این قسمت لیست **Layout** های جاری را نشان داده و با انتخاب هر کدام، **pod** های مربوطه نمایش داده خواهد شد.

✓ **Manage Layouts**: حذف یا تغییر نام **Layout** های موجود.

✓ **Reset Layouts**: بازگشت تنظیمات مربوط به **Layout** به حالت پیش فرض

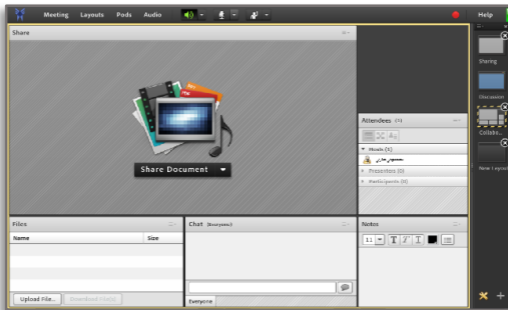
✓ **Close Layout Bar**: بستن **Layout Bar** (نوار سمت راست صفحه)



Layout های
پیش فرض که
می توان انتخاب
و اجرا کرد

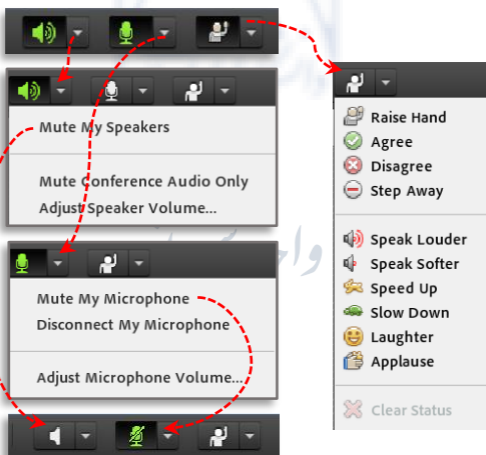
Layout Bar
قرار گرفته در
قسمت سمت
راست صفحه

Layout پیش فرض Collaboration



➤ کنترل میکروفون و سیستم پخش صوت استاد:

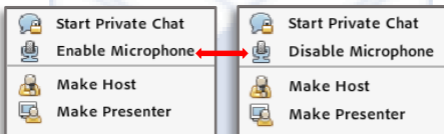
به منظور شروع کلاس لازم است میکروفون استاد فعال شود. در این حالت با استفاده از منوی فوقانی می توان مطابق تصاویر زیر آن را فعال و یا غیر فعال کرد. بطور مشابه فعال و غیر فعال کردن سیستم پخش صوت، دورین (فعلا غیر فعال است) و دسترسیهای تعریف شده برای استاد نیز از طریق این آیکن ها قابل انجام است. **نکته بسیار مهم:** در هنگام عدم نیاز به صحبت استاد و یا زمان استراحت بین کلاس، حتما میکروفون استاد و دیگر شرکت کنندگان نیز **Mute** شود.



➤ کنترل میکروفون شرکت کنندگان در کلاس:

به منظور فعال یا غیر فعال کردن میکروفون دانشجویان به روشهای زیر عمل شود:

✓ کنترل موردی میکروفون شرکت کنندگان با انتخاب استاد: در این حالت با تکه داشتن نشانگر ماوس بر روی نام شرکت کنندگان در پنجره **Attendees** و در قسمت **Participants**، با باز شدن منوی مربوط به فرد مورد نظر، گزینه **Enable Microphone** را انتخاب تا میکروفون فعال و یا با انتخاب گزینه **Disable Microphone**، میکروفون شرکت کننده غیر فعال شود.



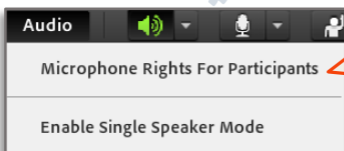
✓ فعال کردن میکروفون شرکت کنندگان با **Raise Hand**: بعد از انتخاب گزینه **Raise Hand** توسط دانشجو، پنجره ذیل برای استاد نمایش داده می شود که با زدن علامت تأیید، دسترسی میکروفون به دانشجو داده می شود.



تأیید یا عدم تأیید
Raise Hand
شرکت کننده

✓ کنترل عمومی میکروفون شرکت کنندگان: در این حالت با انتخاب گزینه **Audio** از منوی فوقانی و باز شدن منو مطابق تصویر زیر، گزینه **Microphone Rights For Participants** را انتخاب تا با تیک خوردن این گزینه کل میکروفون های همه شرکت کنندگان به صورت عمومی فعال شود و با انتخاب مجدد این گزینه و حذف تیک مربوطه، کل میکروفون ها مجدداً غیر فعال شود.

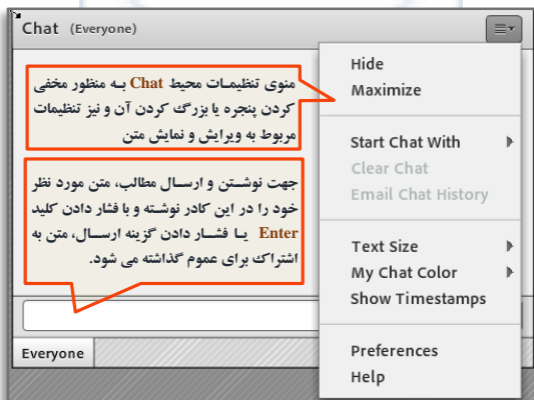
تکنه بسیار مهم: به دلیل فراموشی در **Mute** کردن میکروفون توسط شرکت کنندگان و احتمال اختلال صوتی، ترجیحاً از فعال کردن همزمان میکروفون ها خودداری شود.



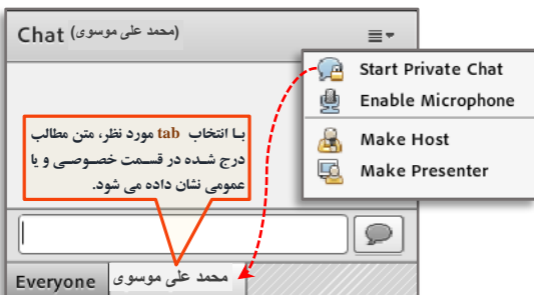
فعال سازی یا
غیر فعال سازی
عمومی
میکروفون همه
شرکت کنندگان

➤ ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس (Chat):

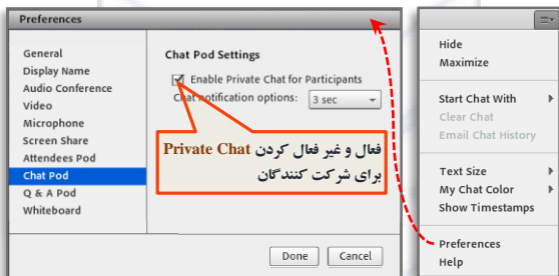
به منظور ارتباط نوشتاری یا Chat بین شرکت کنندگان در کلاس از این محیط یا Pod استفاده می شود. پس از باز کردن محیط Chat که می توان از منوی Pods آن را انتخاب کرد، می توان طبق نکات نشان داده شده در تصاویر زیر اقدام کرد.



جهت ارسال یک متن به صورت خصوصی به یکی از شرکت کنندگان مورد نظر، ابتدا با نگه داشتن نشانگر ماوس بر روی نام فرد مورد نظر در لیست Attendees، گزینه Start Private Chat را کلیک کرده تا مطابق تصویر tab جدیدی در قسمت پائین Pod مربوط به Chat اضافه شود. در این حالت کلیه متن های نوشته شده فقط برای استاد و فرد مورد نظر نمایش داده می شود.

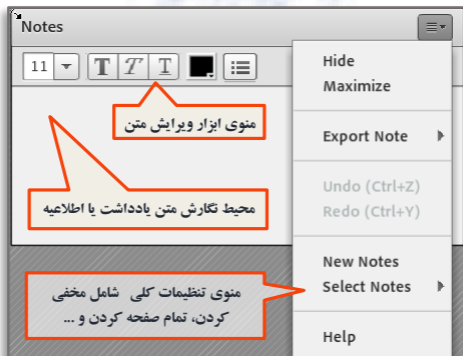


به منظور فعال یا غیر فعال کردن **Private Chat** برای شرکت کنندگان، می توان با ورود به قسمت تنظیمات **Chat** (با کلیک بر روی گوشه سمت راست بالای **Pod** مربوط به **Chat**) و ورود به قسمت **Preferences**، مطابق تصاویر زیر اقدام کرد.



➤ نمایش یادداشت یا اطلاعیه در کلاس (Notes):

به منظور قرار دادن یک متن ثابت و قابل ویرایش همچون یادداشت ها و اطلاعیه هایی مثل تاخیر در برگزاری کلاس، برگزاری آزمون، تاریخ کلاسهای جبرانی، آدرس سایت خاص و ...، از **Notes** به عنوان یکی از **Pod** های مهم استفاده می شود. پس از باز کردن محیط **Notes** که می توان از منوی **Pods** آن را انتخاب کرد، می توان طبق نکات نشان داده شده در تصاویر زیر، از این محیط در کلاس مجازی استفاده کرد.



➤ مدیریت شرکت کنندگان در کلاس (Attendees):

در صورت فعال بودن گزینه **Attendees**، لیست افراد حاضر در کلاس، در یک **Pod** مخصوص با مشخصات و ابزارهای کنترلی لازم نمایش داده می شود. این **Pod** شامل سه قسمت **Hosts** (اساتید یا میزبان های کلاس با دسترسی به تمامی امکانات میکروفون، ویدئو، به اشتراک گذاری محتوای درسی و مدیریت و اعطای دسترسی به شرکت کنندگان)، **Presenters** (ارائه دهندگان) و **Participants** (شرکت کنندگان) می شود. استاد می تواند با نگر داشتن نشانگر ماوس بر روی نام فرد مورد نظر در لیست **Attendees**، نقش فرد مورد نظر را به هر یک از نقش های اشاره شده تغییر دهد و یا امکانات نشان داده شده در تصویر زیر را برای آن فرد فعال یا غیر فعال کند.

دسترسیها و امکانات مختلفی که استاد می تواند برای شرکت کنندگان فعال یا غیر فعال کند.

-  Start Private Chat
-  Enable Microphone
-  Enable Video
-  Enable Drawing
-  Request Screen Share
-  Make Host
-  Make Presenter

Attendees (1)

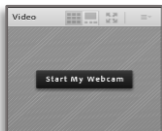
- Hosts (1)
- Presenters (0)
- Participants (0)

- Hide
- Maximize
- Edit My Info...
- Change View
- Attendee Options
- Change Role
- Remove Selected User
- Unmute All Users
- Clear Everyone's Status
- Preferences
- Help

منوی باز شده که با نگر داشتن ماوس روی اسامی افراد مورد نظر باز می شود.

➤ نمایش تصویر استاد در کلاس (Video): (در حال حاضر غیر فعال است)

جهت نمایش تصویر استاد از این **Pod** استفاده می شود. برای استفاده از این گزینه، داشتن وب کم فعال ضروری است. جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل می شود:



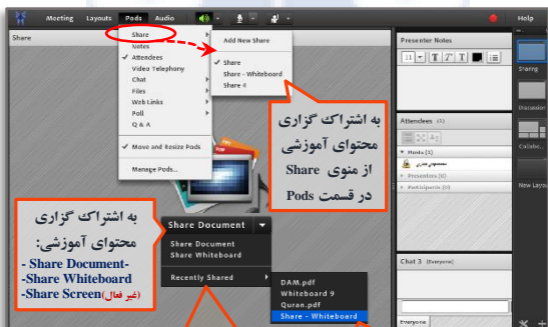
- ✓ کنترل اتصال صحیح وب کم به دستگاه رایانه از طریق تست در کلاس مجازی و یا خارج از کلاس
- ✓ فعال کردن **Pod** ویدئو، از منوی **Pods**
- ✓ انتخاب گزینه **Start My Webcam** در **Pod** ویدئو جهت روشن شدن وب کم
- ✓ انتخاب گزینه **Start Sharing** در **Pod** ویدئو جهت به اشتراک گذاری تصویر

➤ به اشتراک گذاشتن محتوای آموزشی:

همانطور که در تصویر زیر نیز مشاهده می شود، می توان به دو روش زیر محتوای آموزشی خود را در کلاس انتخاب و به اشتراک گذاشت:

✓ با انتخاب گزینه **Pods** از منوی فوقانی و ورود به قسمت **Share**، می توان محتوای جدیدی را انتخاب و به اشتراک گذاشت و یا یکی از محتوای قبلی به اشتراک گذاشته شده را انتخاب کرد.

✓ با انتخاب گزینه **Share Document** از ناحیه میانی صفحه کلاس می توان محتوای جدیدی را انتخاب و به اشتراک گذاشت و یا با انتخاب گزینه **Recently Shared** یک محتوای قبلی به اشتراک گذاشته را انتخاب کرد.



به اشتراک گذاری محتوای آموزشی از منوی Pods در قسمت

به اشتراک گذاری محتوای آموزشی:
- Share Document
- Share Whiteboard
- Share Screen (غیر فعال)

به اشتراک گذاری محتوای آموزشی از منوی **Share Document** در قسمت میانی صفحه

امکان انتخاب مجدد از لیست محتوای آموزشی به اشتراک گذاشته شده قبلی

اشتراک فایل به عنوان محتوای آموزشی (Share Document)

با انتخاب این گزینه می توان فایل های مختلف آموزشی و کمک آموزشی را در کلاس به اشتراک گذاشت. این فایلها می تواند به صورت **PDF**، **Power Point** و فایل به صورت فیلم انتخاب شود.

همانطور که در تصاویر نشان داده شده است، با انتخاب یکی از روشهای ذکر شده، فایل مورد نظر انتخاب و پس از باز شدن و تبدیل به فرمت قابل نمایش در سامانه آموزش مجازی (**Convert**)، در کلاس به اشتراک گذاشته می شود. طولانی بودن مرحله باز شدن و **Convert** فایل مورد نظر ممکن است به دلیل حجم بالای فایل و یا پایین بودن سرعت اینترنت باشد.

توصیه می شود با توجه به ترافیک سامانه در ساعات برگزاری کلاسها و مشکلات موجود در **Share** کردن محتوای آموزشی، این فرآیند در ساعات کم ترافیک دیگر و قبل از برگزاری کلاس انجام گیرد که با توجه به ذخیره شدن کلیه محتوای **Share** شده قبلی در کلاس، در کلاسهای آتی با انتخاب فایل از قسمت **Share History** (مطابق توضیحات نشان داده شده در تصویر)، بدون مراحل آپلود و تبدیل، فایل مورد نظر به اشتراک گذاشته خواهد شد.



اشتراک گذاری فایل PDF به عنوان محتوای آموزشی

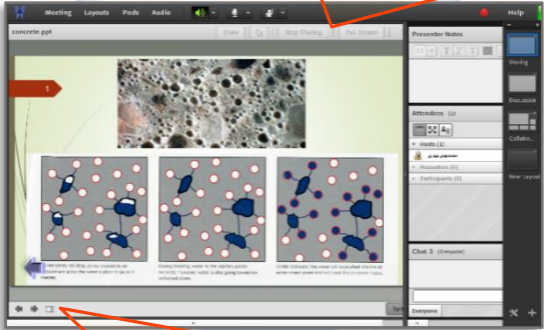
ابزار کمکی جهت درج نشان و ترسیم خطوط و اشکال (مانند Whiteboard) بر روی فایل PDF



ابزار کنترل فایل PDF از جمله تنظیم میزان بزرگنمایی، انتقال به صفحه دلخواه، جایجایی و ...

اشتراک گذاری فایل Power Point به عنوان محتوای آموزش

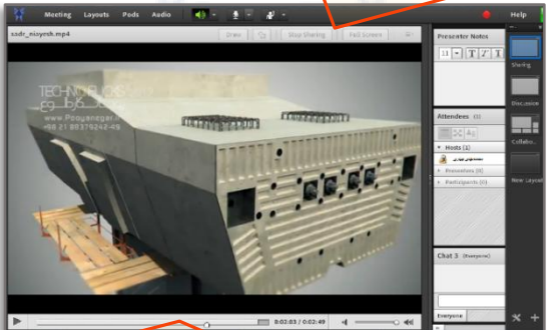
ابزار کمکی جهت درج نشان و ترسیم خطوط و اشکال (مانند Whiteboard) بر روی فایل PDF



ابزار کنترل فایل Power Point از جمله نمایش مرحله ای توضیحات، انتخاب صفحات و ...

اشتراک گذاری فایل فیلم به عنوان محتوای آموزش

ابزار کمکی جهت درج نشان و ترسیم خطوط و اشکال (مانند Whiteboard) بر روی فایل PDF

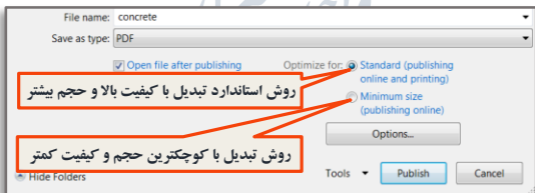
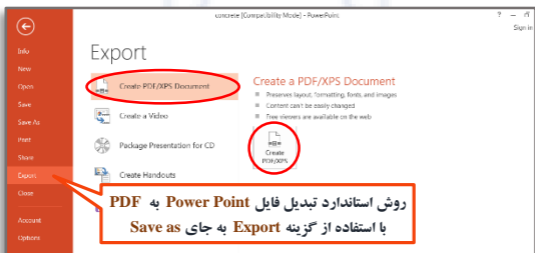


ابزار کنترل نمایش فیلم از جمله تنظیم موقعیت نمایش، میزان صدا و توقف و پخش مجدد

استفاده از محتواهای آموزشی متن به فرمت استاندارد

با توجه به مشکلات موجود در نمایش فونتهای فارسی، نمایش انیمیشن ها و اجرای افکتهای مورد استفاده در فایل های **Power Point**، توصیه می شود در خصوص محتواهای آموزشی متن مورد نیاز، ترجیحاً از فایل های **PDF** و با فرمت استاندارد استفاده شود.

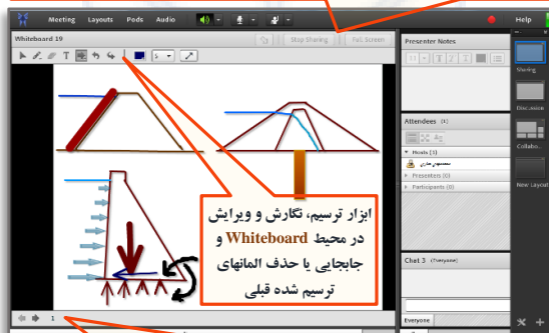
تکته بسیار مهم: به منظور دستیابی به یک فایل کاملاً استاندارد با فرمت **PDF**، توصیه می شود در تبدیل فایل های متن با فرمت **Power Point** و یا **Word** به فایل **PDF**، به جای استفاده از گزینه **Save as** و انتخاب فرمت **PDF**، از گزینه **Export** استفاده شود.



اشتراک صفحه وایت برد در کلاس (Share Whiteboard)

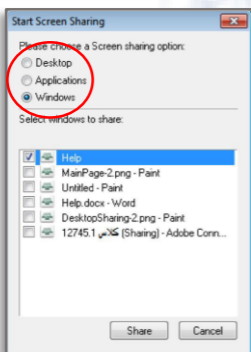
با انتخاب این گزینه یک صفحه **Whiteboard** در کلاس باز می شود که استاد می تواند با ابزار موجود ضمن ترسیم اشکال و درج متن های توضیحی، نسبت به تدریس دروس خاص اقدام کند. علاوه بر امکان ترسیم کلیه اشکال، خطوط و دیگر المانهای ترسیمی در اندازه و رنگهای مختلف، می توان با ماوس و یا ترجیحاً قلم نوری، در این محیط به صورت نوشتار دست نویس نیز به تدریس پرداخت.

ابزار کمکی جهت درج نشان و ترسیم خطوط و اشکال (مانند Whiteboard) بر روی فایل PDF



ابزار کنترل و جابجایی بین صفحات تدریس شده در محیط Whiteboard

اشتراک گذاری صفحه نمایش دستگاه رایانه (Share Screen) (در حال حاضر غیر فعال است)

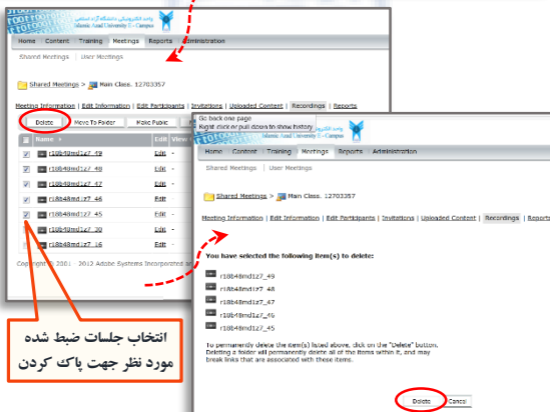
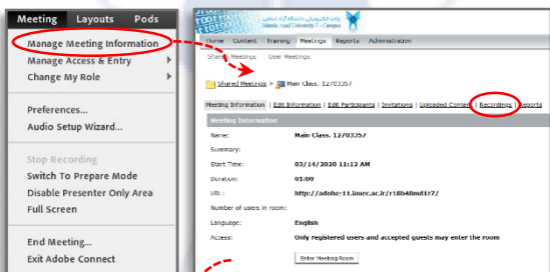


در این قابلیت که در حال حاضر به دلیل ترافیک بالای سامانه، به طور موقت غیر فعال شده است، می توان با انتخاب گزینه **Share Screen**، صفحه نمایش خود را در کلاس به اشتراک گذاشت. این اشتراک می تواند شامل **Desktop** (نمایش فعالیتهای انجام گرفته توسط کاربر بر روی رایانه)، **Windows** (نمایش پنجره های انتخابی باز شده) و یا **Applications** (نمایش اجرای نرم افزارهای علمی و تخصصی که نیاز به اجرا در محیط کلاس دارد)، باشد.

➤ ضبط و کنترل جلسات کلاس برگزار شده:

با توجه به احتمال فراموشی اساتید محترم در خصوص ضبط کلاس در سامانه آموزش مجازی، پس از ورود و پیوستن به کلاس، ضبط کلاس به صورت خودکار انجام گرفته و با خروج از کلاس (**End Meeting**)، عملیات ضبط پایان می یابد. به منظور بررسی مشخصات و مدیریت برخی از امور خاص مربوط به جلسات برگزار شده، می توان با ورود به بخش **Meeting** در منوی فوقانی و انتخاب گزینه **Manage Meeting Information**، وارد صفحه مدیریت اطلاعات جلسات کلاس شد و با انتخاب گزینه **Recordings**، به روش نشان داده شده در تصاویر زیر، جلسات ضبط شده مورد نظر را حذف کرد.

نکته بسیار مهم: با توجه به احتمال اشتباه در حذف اطلاعات و امکان ایجاد مشکل در سیستم نرم افزاری کاربر، این اقدام حتماً با همکاری پشتیبان ها انجام شود.



انتخاب جلسات ضبط شده
مورد نظر جهت پاک کردن

➤ نحوه ورود به کلاس به عنوان مهمان:

اگر به هر دلیلی، افراد متفرقه (دانشجو یا استاد) به غیر از استاد، پشتیبانان و یا دانشجویان تعریف شده در کلاس، متقاضی شرکت در کلاس مجازی باشند، می توانند با توجه به مراحل زیر و صرفاً با نظر مثبت و تأیید استاد درس و به عنوان مهمان جهت ورود به کلاس مجازی مورد نظر اقدام کنند.

✓ ورود به منوی Meeting در قسمت منوی فوقانی

✓ انتخاب گزینه **Manage Access & Entry**

✓ انتخاب گزینه **Invite Participants**

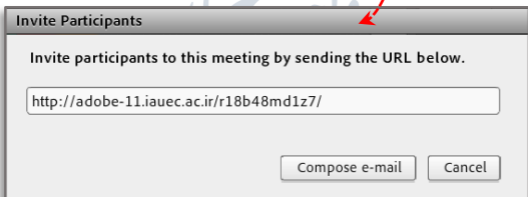
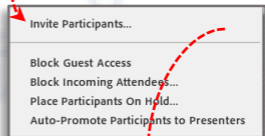
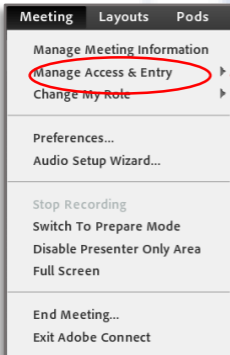
✓ کپی کردن آدرس یا لینک کلاس مجازی نشان داده شده از کادر باز شده

✓ ارسال آدرس یا لینک برای فرد مورد نظر از طریق پیامک یا پیام رسان دیگر

✓ ورود لینک کلاس مجازی در مرورگر توسط مهمان

✓ ورود مهمان با ثبت نام و نام خانوادگی خود به کلاس مجازی

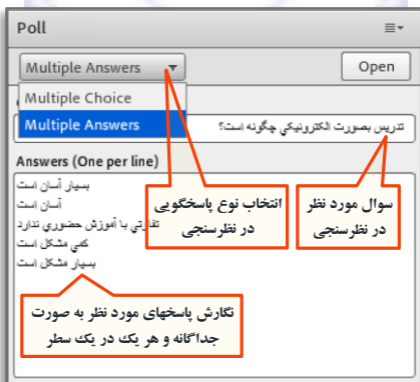
✓ تأیید ورود مهمان به کلاس مجازی توسط استاد



➤ نحوه نظرسنجی در کلاس (Poll):

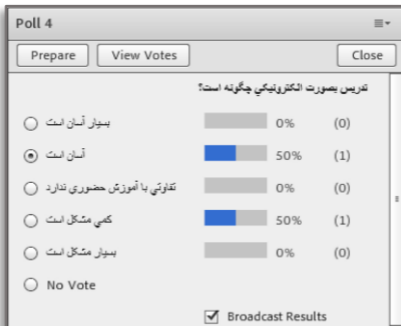
به منظور انجام نظر سنجی از افراد حاضر در کلاس از گزینه **Poll** استفاده می شود. برای ایجاد یک نظر سنجی در کلاس مجازی، طبق مراحل زیر اقدام می گردد:

- ✓ ابتدا باید در قسمت **Question**، سؤال مورد نظر خود را تایپ کرد.
- ✓ در قسمت **Answers**، باید هر یک از گزینه های پاسخ در یک سطر تایپ شود.



✓ یکی از حالات زیر از منوی کشویی فوقانی انتخاب می شود:

- اگر منوی کشویی روی گزینه **Multiple Choice** قرار داشته باشد، نظر سنجی به صورت تک جوابی بوده و کاربران، **Pod** نظر سنجی را به صورت تصویر نشان داده شده در شکل زیر خواهند دید.



- اگر منوی کشویی روی گزینه **Multiple Answers** قرار داشته باشد، نظر سنجی به صورت چند جوابی بوده و کاربران، **Pod** نظر سنجی را به صورت تصویر نشان داده شده در شکل زیر خواهند دید.

Option	Percentage	Count
<input checked="" type="checkbox"/> بسیار آسان است	50%	(1)
<input type="checkbox"/> آسان است	0%	(0)
<input type="checkbox"/> تفاوتی با آموزش حضوری ندارد	50%	(1)
<input checked="" type="checkbox"/> کمی مشکل است	100%	(2)
<input type="checkbox"/> بسیار مشکل است	0%	(0)

Broadcast Results

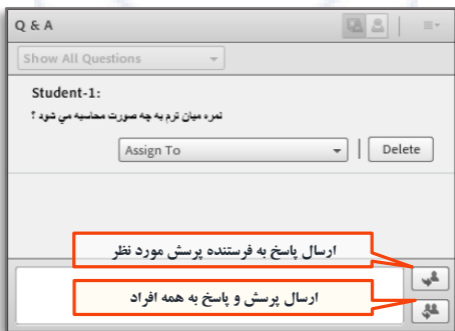
- ✓ با کلیک بر روی گزینه **Open**، **Pod** نظر سنجی ایجاد می شود.
- ✓ در صورت تمایل به دیدن آرا به صورت مستقیم، بر روی گزینه **View Votes** کلیک کرده تا همه آرای ارسالی به تفکیک نمایش داده شود.

Attendee	Answer
Komeyl Gilani	آسان است
Student-1	کمی مشکل است

➤ نحوه پرسش و پاسخ در کلاس (Q & A):

به منظور انجام پرسش و پاسخ می توان از **Q & A** به عنوان یک **Pod** کمک آموزشی مفید استفاده کرد. پس از انتخاب این **Pod** و بیان پرسش مورد نظر، ابتدا در کادر پایین پنجره (مطابق تصویر) کلیک نموده و پاسخ صحیح را درج خواهیم کرد. سپس با کلیک بر روی گزینه **Send Privately** جهت ارسال پاسخ به فرستنده پرسش مورد نظر یا گزینه **Send To All**، جهت نمایش هم زمان پرسش

و پاسخ به همه کاربران حاضر در کلاس، پاسخ خود را ارسال کنید. همچنین می توان با کلیک بر روی دکمه **Delete**، پرسش مورد نظر خود را حذف کنید. لازم به ذکر است که در منوی کشویی موجود در پنجره، گزینه **Assign To**، جهت تخصیص یک پرسش به یک استاد خاص (در صورت چند استادی بودن کلاس مجازی) می باشد که کاربرد محدودی دارد.



➤ خروج از کلاس مجازی:

✓ پس از اتمام کلاس درس مجازی، به منظور اتمام کلاس و خروج از محیط کلاس مجازی، با ورود به منوی **Meeting** در قسمت منوی فوقانی و انتخاب گزینه **End Meeting**، از کلاس درس مجازی خارج شده و با بستن پنجره **Adobe Connect**، مراحل برگزاری درس مورد نظر خاتمه می یابد.

