



# ((دانشگاه آزاد اسلامی واحد بروجرد))

فرم مراحل مراجعه و تحویل مدارک ثبت نام **کاردانی نا پیوسته و کارشناسی پیوسته سال ۱۳۹۵**

نام خانوادگی ..... نام پدر ..... شماره شناسنامه ..... تاریخ تولد .....

محل صدور شناسنامه ..... رشته قبولی ..... گرایش ..... مقطع ..... سیستم آموزشی .....

مراحل	توجه	تاریخ	تایید عوامل اجرایی
(۱) احراز هویت و صدور شماره دانشجویی و کد مالی	این قسمت توسط عوامل اجرایی ثبت نام کامل می گردد  <input type="checkbox"/> تطبیق چهره پذیرفته شدگان با شناسنامه عکسدار و تایید فرم اطلاعات فردی <input type="checkbox"/> تطبیق دقیق مشخصات پذیرفته شدگان با اطلاعات موجود در سیستم کامپیوتری <input type="checkbox"/> دریافت فرم اطلاعات فردی <input type="checkbox"/> شماره دانشجویی و کد مالی		نام تایید کننده : مهر و امضاء
(۲) کنترل مدارک تحصیلی	<input type="checkbox"/> اصل شناسنامه و سه سری کپی از تمامی صفحات <input type="checkbox"/> اصل کارت ملی و سه سری کپی (پشت و رو) <input type="checkbox"/> ۶ قطعه عکس ۳*۴ (مشمولان ۱۲ قطعه) <input type="checkbox"/> اصل مدرک دیپلم کامل متوسطه (نظام قدیم) و ۳ برگ کپی <input type="checkbox"/> اصل مدرک پایان دوره پیش دانشگاهی و ۳ برگ کپی <input type="checkbox"/> اصل گواهی موقت پایان دوره پیش دانشگاهی و ۳ برگ کپی <input type="checkbox"/> مهمور نمودن کپی مدرک تحصیلی و شناسنامه و کارت ملی به مهر برابر اصل <input type="checkbox"/> تکمیل فرم تعهد افرادی که در زمان ثبت نام اصل مدرک را در اختیار ندارند		نام تایید کننده : مهر و امضاء
(۳) بررسی وضعیت نظام وظیفه (مخصوص برادران)	<input type="checkbox"/> کارت پایان خدمت و ۳ برگ کپی <input type="checkbox"/> کارت معافیت دائم و ۳ برگ کپی <input type="checkbox"/> شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی (۳ برگ کپی از کارت شناسایی) <input type="checkbox"/> می بایست درخواست معافیت تحصیلی شود		نام تایید کننده : مهر و امضاء
(۴) مشاوره - فرهنگی	<input type="checkbox"/> مشاوره دانشگاه <input type="checkbox"/> دریافت فرم علاقه مندی فرهنگی		نام تایید کننده : مهر و امضاء
(۵) مراجعه به بانک	<input type="checkbox"/> افتتاح حساب بانکی سیبا (ملی کارت) <input type="checkbox"/> خرید سفته (در صورت نداشتن اصل مدرک تحصیلی)		نام تایید کننده : مهر و امضاء
مراجعه به دفتر پیشخوان	* واریز شهریه به روش الکترونیکی به آدرس ( 217.219.210.131 )  <input type="checkbox"/> ارائه تصویر مدرک تحصیلی ( دیپلم نظام قدیم یا اصل پیش دانشگاهی ) <b>درخواست ( تاییدیه تحصیلی )</b>		نام تایید کننده : مهر و امضاء
(۶) امور مالی	<input type="checkbox"/> دریافت سفته تضمینی: جهت ارائه و تحویل اصل مدرک تحصیلی		نام تایید کننده : مهر و امضاء
(۷) حسابداری شهریه	<input type="checkbox"/> تایید واریز شهریه پس از ( پرداخت الکترونیکی )		نام تایید کننده : مهر و امضاء
(۸) احراز هویت اینترنتی	<input type="checkbox"/> دریافت یک قطعه عکس + یک سری کامل کپی شناسنامه و کارت ملی <b>(صدور سند پذیرش)</b>		نام تایید کننده : مهر و امضاء
(۹) کنترل نهایی و تحویل پرونده	<input type="checkbox"/> کنترل مجدد مدارک و دریافت آنها از دانشجو <input type="checkbox"/> اطمینان از تکمیل فرمهای ثبت نام و انجام مراحل فوق و <b>کنترل مهر و امضای متصدیان</b> <input type="checkbox"/> دریافت فرم تحویل چک / سفته از دانشجویانی که اصل مدرک را در اختیار ندارند <input type="checkbox"/> تهیه لیست اسامی ثبت نام شدگان به تفکیک رشته و مقطع پس از تحویل پرونده		نام تایید کننده : مهر و امضاء

((مقدم شما را به دانشگاه آزاد اسلامی واحد بروجرد گرامی میداریم))