

## باسمه تعالی

فرم چک لیست کنترل وضعیت تحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

اینجانب ..... دانشجوی ترم آخر مقطع ..... رشته ..... ورودی سال .....

درخواست بررسی پرونده تحصیلی خود را دارم. ضمناً مسئولیت تاخیر در فارغ التحصیلی که به دلیل عدم پیگیری به موقع جهت رفع نواقص اتفاق می افتد بعهده اینجانب می باشد.

امضاء و تاریخ

امضاء	تاریخ	مدارک لازم	مراحل
مهر و امضاء مسئول بایگانی		<input type="checkbox"/> سند پذیرش <input type="checkbox"/> ۴قطعه عکس ۳*۴ <input type="checkbox"/> اصل مدرک پایه و کپی آن <input type="checkbox"/> اصل تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی یا کپی کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/> کپی کلیه صفحات شناسنامه <input type="checkbox"/> کپی کارت ملی <input type="checkbox"/> کلیه مدارک شناسایی (شناسنامه، کارت ملی و مدرک پایه با سند پذیرش مغایرتی ندارند) <input type="checkbox"/> نامه کمیته انضباطی	بایگانی
مهر و امضاء کارشناس گروه		<input type="checkbox"/> مجوز های مشروطی <input type="checkbox"/> مجوز سنوات <input type="checkbox"/> اخذ دروس روش تحقیق و وصایای امام <input type="checkbox"/> ریز نمرات معادلسازی و فرمهای معادلسازی مهور به مهر <input type="checkbox"/> مجوز میهمانی و نمرات میهمانی <input type="checkbox"/> فرم های مرخصی <input type="checkbox"/> مجوز انتقالی و سند پذیرش و ریز نمرات <input type="checkbox"/> مجوز ترمیم معدل همراه پایان نامه <input type="checkbox"/> مجوز شورا برای دروسی که حذف شده و مجدداً اخذ نگردیده اند <input type="checkbox"/> مجوز اخذ واحد کمتر از حداقل واحد درسی مجاز	کارشناس گروه
مهر و امضاء مدیر گروه		<input type="checkbox"/> بررسی کارنامه کل <input type="checkbox"/> رعایت دروس پیش نیاز <input type="checkbox"/> اخذ دروس جبرانی <input type="checkbox"/> رعایت سقف واحد و کف واحد	مدیر گروه

توجه: این فرم در دو نسخه تنظیم، یک نسخه از آن در پرونده آموزشی دانشجو بایگانی و نسخه دیگر تحویل دانشجو شود.