

## باسمه تعالی

فرم چک لیست کنترل وضعیت تحصیلی دانشجویان مقطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته

اینجانب ..... دانشجوی ترم آخر مقطع ..... رشته ..... ورودی سال .....

درخواست بررسی پرونده تحصیلی خود را دارم. ضمناً مسئولیت تاخیر در فارغ التحصیلی که به دلیل عدم پیگیری به موقع جهت رفع نواقص اتفاق می افتد بعهده اینجانب می باشد. ژ

### امضاء تاریخ

امضاء	تاریخ	مدارک لازم	مراحل
مهر و امضاء مسئول بایگانی		<input type="checkbox"/> سند پذیرش <input type="checkbox"/> ۴*۳ قطعه عکس <input type="checkbox"/> اصل مدرک پایه و کپی آن <input type="checkbox"/> اصل تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی یا کپی کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/> کپی کلیه صفحات شناسنامه <input type="checkbox"/> کپی کارت ملی <input type="checkbox"/> کلیه مدارک شناسایی (شناسنامه، کارت ملی و مدرک پایه با سند پذیرش مغایرتی ندارد) <input type="checkbox"/> مجوز انتقالی و سند پذیرش و ریز نمرات (دانشجویان انتقالی) <input type="checkbox"/> نامه کمیته انضباطی	بایگانی
مهر و امضاء کارشناس گروه		<input type="checkbox"/> مجوز های مشروطی <input type="checkbox"/> مجوز سنوات <input type="checkbox"/> مجوز معرفی به استاد <input type="checkbox"/> ریز نمرات معادلسازی و فرمهای معادلسازی مهیور به مهر <input type="checkbox"/> مجوز میهمانی و نمرات میهمانی <input type="checkbox"/> فرم های مرخصی	کارشناس گروه
مهر و امضاء مدیر گروه		<input type="checkbox"/> بررسی کارنامه کل <input type="checkbox"/> رعایت دروس پیش نیاز <input type="checkbox"/> اخذ دروس پیش دانشگاهی <input type="checkbox"/> رعایت سقف واحد و کف واحد	مدیر گروه

توجه: این فرم در دو نسخه تنظیم، یک نسخه از آن در پرونده آموزشی دانشجوی بایگانی و نسخه دیگر تحویل دانشجو شود.